



Vademecum del buon iscritto

**Informazioni, Procedure e Modulistica
che è necessario conoscere**

TASSA D'ISCRIZIONE ANNUA

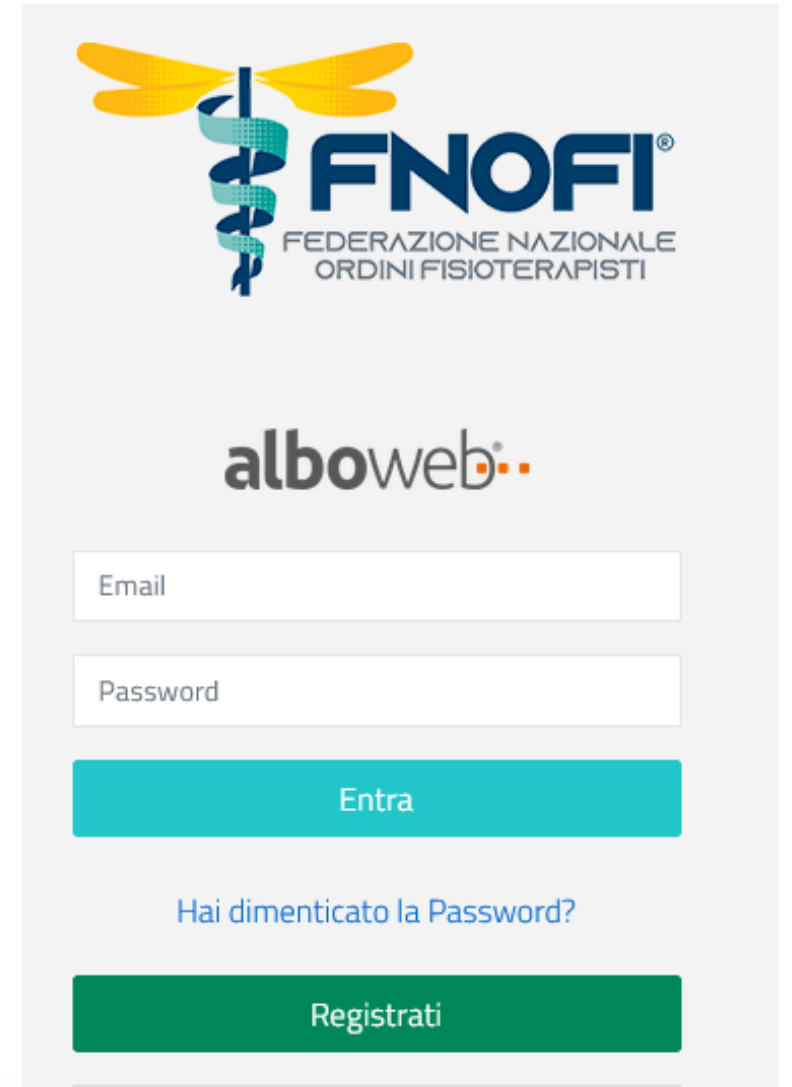


OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Pagamento TIA

Accedere con le proprie credenziali al sito

<https://amministrazione.alboweb-fnofi.net/login>



The screenshot shows the login interface for FNOFI. At the top is the FNOFI logo, which consists of a stylized dragonfly with yellow wings and a blue body, next to the text 'FNOFI®' and 'FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI FISIOTERAPISTI'. Below the logo is the 'alboweb' logo. The login form includes two input fields: 'Email' and 'Password'. Below these fields is a teal 'Entra' button. Underneath the 'Entra' button is a link that says 'Hai dimenticato la Password?'. At the bottom of the form is a dark green 'Registrati' button.



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Pagamento TIA

Menu items:

- Scheda Anagrafica
- Iscrizioni
- Domande di Iscrizione
- Cassetto Pagamenti**
- Trattamento Dati

Page Title: SCHEDA ANAGRAFICA

Professional Status: Fisioterapista **ISCRITTO**

Fields:

- Anagrafica
 - Scheda
 - Contatti
 - Indirizzi
 - Foto Tesserino
 - Richieste PEC
- Iscrizioni
 - Attive
- Tipo
- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Genere
- Data di nascita
- Provincia
- Comune/Stato Estero

CLICK

Pagamento TIA

Nella sezione "**Cassetto pagamenti**" sarà possibile visionare la situazione personale relativa ai pagamenti.

Cliccando sull'anno di riferimento sarà possibile provvedere al pagamento dell'anno in questione, con carta di credito/debito oppure scaricando il bollettino cliccando su "Paga più tardi".

N.B. Essendo l'Ordine una Pubblica Amministrazione non ci sono metodi differenti per il pagamento della Tassa Annuale.



Morosità

In caso di mancato pagamento della TIA, l'OFI provvederà a richiamare ufficialmente l'iscritto.

Dopo tre richiami formali (PEC e/o raccomandata) si attiva:

- **La cancellazione dall'Albo**
- **Un'azione legale finalizzata al recupero del credito:** una procedura in più fasi che sarà affidata dalla Federazione ad uno studio legale. **Le spese per il recupero sono a carico dell'iscritto moroso.** Si passa da una spesa aggiuntiva di circa 30€ ad una spesa superiore a 300€, per ogni quota annuale spettante. Con l'ultima fase si procede con pignoramento presso terzi (conto corrente o datore di lavoro) della quota spettante e delle spese accessorie.

Morosità

In caso di cancellazione per morosità, **non sarà possibile esercitare la professione**, incorrendo quindi nell'abuso professionale sanzionato dal Codice Penale.

Per reinscrivarsi sarà necessario fare nuovamente tutta la procedura di iscrizione, versando nuovamente la **Tassa di Prima Iscrizione** e la **Tassa di Concessione governativa** oltre che la **TIA dell'anno in corso**.

Il provvedimento di cancellazione, sarà notificato, secondo la normativa vigente, all'Ente o Datore di lavoro di cui l'iscritto è dipendente ed alla FNOFI.

PROCEDURE DI TRASFERIMENTO IN ENTRATA E IN USCITA



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI ⁸

Trasferimento in entrata/uscita

L'iscritto deve richiedere all'OFI in entrata il modulo della Domanda di Trasferimento che deve inviare via PEC a entrambi gli OFI (entrata e uscita). Il modulo deve essere opportunamente compilato e corredato da (in un unico file PDF):

- **Marca da Bollo da 16€**
- **Documento di identità F/R in corso di validità**
- **Attestato di pagamento ultima TIA**

OFI BARI BARLETTA ANDRIA TRANI TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Marca da Bollo
Euro 16.00
DPR 26/10/72 N°642
DM 20/08/92

DOMANDA DI TRASFERIMENTO
Da inoltrare a pugliacentrale.ofi@pec.fnofli.it

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ residente a _____ CAP _____
in Via _____ n° _____
Codice Fiscale _____, Tel _____
email _____ iscritto all'Ordine della Professione Sanitaria di
Fisioterapista (OFI) di _____ dal _____ al n° _____

CHIEDE
Ai sensi della normativa vigente e in ragione del fatto di avere la propria attività professionale e/o la propria residenza o domicilio nella provincia di _____, il trasferimento dell'iscrizione dall'Ordine della Professione Sanitaria dei Fisioterapisti di _____ all'Ordine della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Bari, Barletta Andria Trani e Taranto.
(Il trasferimento avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo alla richiesta.)

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali/disciplinari;
- di non essere sospeso dall'esercizio della professione;
- di non esser stato/a cancellato/a per morosità o irreperibilità o radiato/a da nessun altro Albo Professionale;
- di aver eseguito il pagamento dei contributi dovuti all'Ordine e alla Federazione (art.10, lettera c DPR 5.4.1950 n. 221).

Si allega:

- Copia del Documento di Identità fronte/retro in corso di validità
- Ricevuta di pagamento ultimo MAV

Data _____ Firma del richiedente (per esteso e leggibile) _____

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03 sulla privacy. I dati contenuti nella presente scheda non saranno diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli coinvolti nella gestione interna.

Ordine interprovinciale della professione sanitaria di Fisioterapista di BARI, BARLETTA ANDRIA, TRANI e TARANTO | Sede Legale Via Magliano, 62 70030 Capurso (BA) | pugliacentrale.ofi@pec.fnofli.it | pugliacentrale.ofi@fnofli.it | C.F. 9.0537.2007.22

Trasferimento in entrata/uscita

Sarà premura dell'OFI in entrata chiedere **Nulla Osta** al trasferimento che verrà fornito dall'OFI in uscita una volta accertata la regolarità dei pagamenti.

La richiesta deve essere inoltrata entro il **30 novembre**, altrimenti verrà generata la TIA per l'anno successivo e l'iscritto non potrà essere trasferito presso l'OFI in entrata.



CAMBIO ANAGRAFICA



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Cambio Anagrafica

Per il cambio anagrafica è necessario inviare una PEC all'indirizzo **pugliacentrale.ofi@pec.fnofi.it** indicando:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Variazioni richieste



CANCELLAZIONE



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Cancellazione

La domanda di cancellazione va inoltrata esclusivamente via PEC all'indirizzo **pugliacentrale.ofi@pec.fnofi.it**, unicamente nei seguenti casi:

- L'iscritto cessa di svolgere, in qualsiasi forma lavorativa, l'attività di fisioterapista;
- Pensionamento (è necessario effettuare domanda di cancellazione per evitare il pagamento delle TIA degli anni successivi);
- Morte iscritto.

Cancellazione

La procedura per la cancellazione consiste nel produrre in un unico PDF la seguente documentazione:

1. Modulo di Cancellazione

compilato, firmato e comprensivo di **Marca da Bollo da 16€** attaccata allo stesso e annullata con un "visto" o una sigla che prenda sia il modulo che la marca lasciandone visibile la data di emissione e il codice a barre;

OFI BARI BARLETTA ANDRIA TRANI TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Marca da Bollo
Euro 16.00
DPR 26/10/72 N°642
DM 20/08/92

DOMANDA DI CANCELLAZIONE
Da inoltrare a pugliacentrale.ofi@pec.fnof.it

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____ residente a _____ CAP _____
in Via _____ n° _____
Codice Fiscale _____, Tel _____
email _____ iscritto all'Ordine della Professione Sanitaria di
Fisioterapista (OFI) di Bari, Barletta Andria Trani e Taranto dal _____ al n° _____

CHIEDE

Valendosi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 04/01/1968 n. 15 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,495 e 496 del Codice penale, sotto la propria personale responsabilità, di non esercitare più la professione-attività a partire dal _____ per i seguenti motivi:

- collocamento a riposo
- dimissioni volontarie dall'impiego
- altri motivi (esplicitare le ragioni relativi alla cessazione della professione-attività)

Data _____ Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

La richiesta deve essere inoltrata entro il 30 di novembre dell'anno precedente a quello a cui si vogliono riferire gli effetti della cancellazione onde evitare l'emissione del BOLLETTINO per l'anno successivo. Ricevuta la comunicazione, il Consiglio Direttivo delibererà la cancellazione, successivamente informerà l'interessato; è fatto salvo il diritto al recupero delle somme relative alle quote pregresse.

Con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03 sulla privacy. I dati contenuti nella presente scheda non saranno diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli coinvolti nella gestione interna.

Ordine Interprovinciale della professione sanitaria di Fisioterapista di BARI, BARLETTA ANDRIA TRANI e TARANTO | Sede Legale Via Magliano, 62 70010 Capurso (BA) | pugliacentrale.ofi@pec.fnof.it C.F. 9.3537.2007.22

Cancellazione

La procedura per la cancellazione consiste nel produrre in un unico PDF la seguente documentazione:

2. Attestazione di pagamento della Tassa di Iscrizione Annuale dell'anno in corso e di eventuali arretrati;

3. Documento di Identità in corso di validità e **Codice Fiscale**

Le scansioni devono essere fatte in modo idoneo (NO FOTOGRAFIE) al fine di includere nella pagina, a tutta grandezza, esclusivamente quanto richiesto.

Cancellazione

In mancanza dell'espletamento di tale procedura l'Ordine non potrà procedere in alla cancellazione dell'iscritto.

Ne conseguirà la generazione automatica della TIA dell'anno successivo, il cui mancato pagamento verrà segnalato all'Agenzia delle Entrate che procederà alla riscossione.

La richiesta deve essere inoltrata entro il **30 novembre** per evitare che venga generata la TIA per l'anno successivo.

PEC
ATTIVAZIONE
E
PRIMO ACCESSO



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Premessa

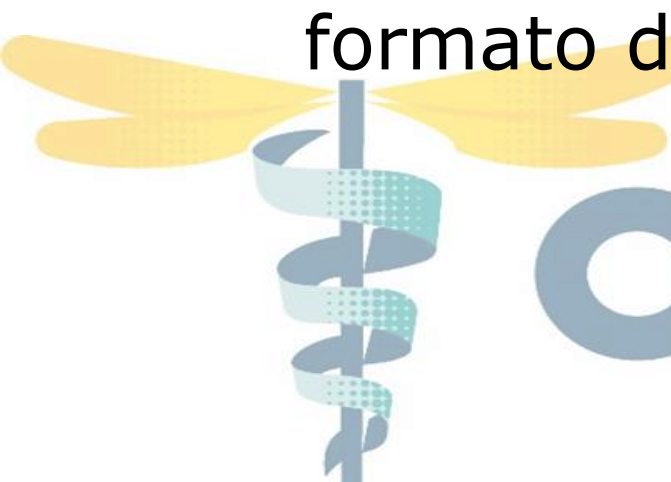
Con la conversione in Legge (n. 120/2020) del **D.L. 76/2020**, tutti gli iscritti a un Ordine/Albo Professionale sono tenuti a comunicare al rispettivo Ordine il proprio indirizzo di posta certificata, **pena la sospensione**.

La PEC DEVE essere attivata da TUTTI i Professionisti sanitari per legge e rappresenta l'UNICO canale ufficiale per le comunicazioni amministrative dell'Ordine agli iscritti.



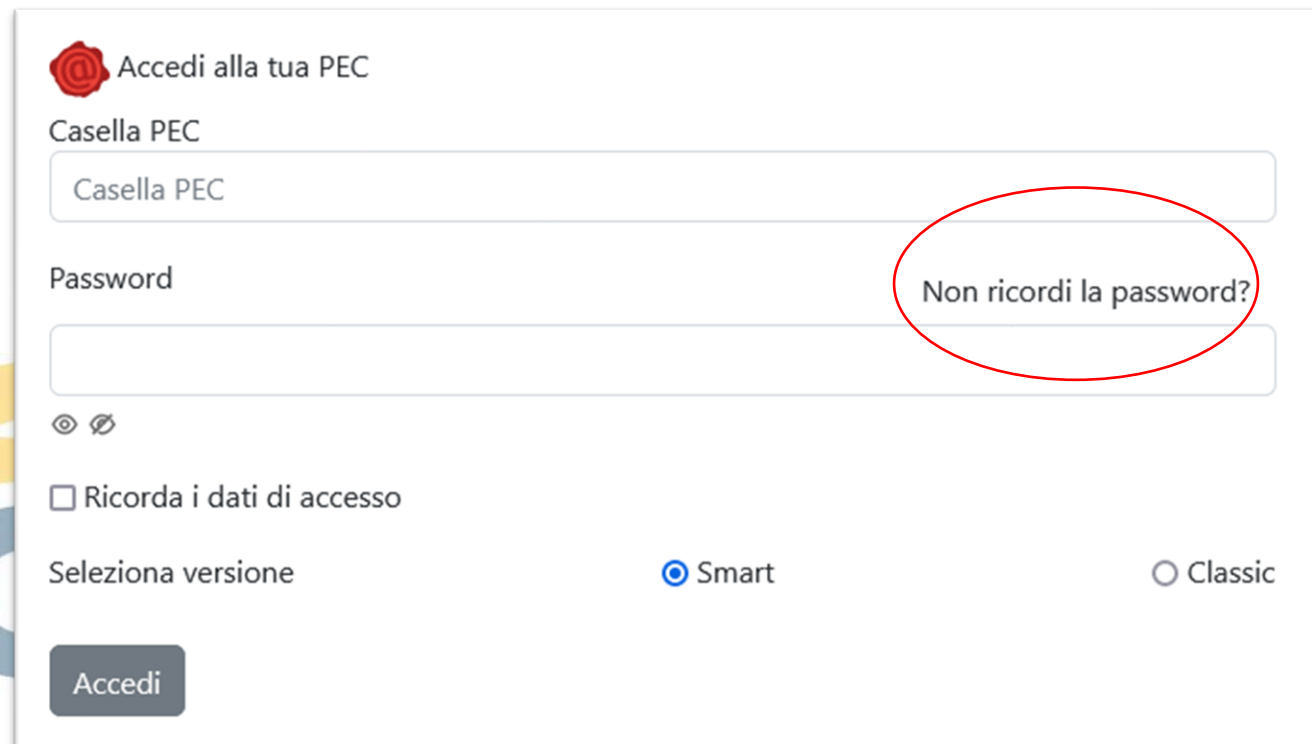
Attivazione PEC

1. Accedere con le proprie credenziali al sito <https://amministrazione.alboweb-fnofi.net/login>
2. Comparirà un pop-up, **CLICK** su Continua >>
3. In anagrafica comparirà l'indirizzo PEC personale formato da **nome.cognome@pec.fnofi.it**



Primo Accesso PEC

1. Andare sul sito <https://webmail.pec.it>
2. **CLICK** su "Non ricordi la password?"



Accedi alla tua PEC

Casella PEC

Casella PEC

Password

Non ricordi la password?

Ricorda i dati di accesso

Seleziona versione

Smart Classic

Accedi

Primo Accesso PEC

3. Inserire l'indirizzo PEC @pec.fnofi.it attivato ed il proprio Codice Fiscale

4. **CLICK**

5. Riceverete una mail alla vostra mail ordinaria, comunicata in fase di iscrizione, con un link per generare una nuova password

Reimpostazione password

Inserisci l'indirizzo PEC per il quale vuoi reimpostare la password e il CF/P.IVA del titolare della casella.

Casella PEC:

Codice fiscale / partita IVA titolare:

Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

REIMPOSTA PASSWORD

OBBLIGO ECM



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Obbligo ECM

L'obbligo formativo è triennale, viene stabilito con deliberazione della CNFC ed è, per il triennio in corso, pari a **150 crediti** formativi. La cadenza dei trienni è identica per tutti i professionisti sanitari. Non ci sono vincoli né sul numero di crediti da acquisire per ciascuno dei tre anni né sulle tipologie formative utilizzabili (RES, FSC, FAD, blended).

Il professionista deve però assolvere in qualità di discente di eventi erogati da provider accreditati ECM almeno il 40% del proprio fabbisogno formativo triennale.

Altre limitazioni:

- Eventi ai quali il professionista partecipa come reclutato: il numero di crediti acquisiti mediante questi eventi non può eccedere un terzo del fabbisogno triennale complessivo
- Autoformazione: i crediti acquisiti per autoformazione non possono eccedere il 20% del fabbisogno triennale complessivo

Obbligo ECM

Sono destinatari dell'obbligo ECM **tutti i soggetti appartenenti ad una delle professioni sanitarie** riconosciute dalla normativa vigente.

L'obbligo di formazione continua decorre dal 1° gennaio successivo alla data di iscrizione all'Ordine.

Per le professioni il cui esercizio non era precedentemente subordinato all'iscrizione ad Ordini, l'obbligo di formazione decorre dal 1° gennaio successivo al conseguimento del titolo di studio o altro provvedimento abilitante.

Da tale data, il professionista sanitario deve maturare i crediti previsti per i residui anni del triennio formativo.

Cosa cambia dal triennio 2023/2025 per chi non è in regola?

- **Accreditamenti sanitari:** Chi lavora da dipendente o da titolare in ambito privato non può dimostrare di aver assolto l'obbligo annuale e di conseguenza può mettere a rischio la propria o altrui azienda.
- **Certificazioni per la qualità:** Le istituzioni sanitarie private più qualificate sono in genere certificate per la Qualità da Istituti nazionali ad hoc. Tali istituti metteranno a verbale questa "non conformità" rimettendo in discussione il rinnovo annuale della Certificazione della Qualità.
- **Cause risarcitorie:** In una causa di risarcimento per colpa il professionista finirebbe per soccombere in tribunale in quanto il collegio giudicante non può che dare torto a chi compie un illecito disciplinare nel corso dell'attività.
- **Cause penali:** Nelle cause per risarcimento gli avvocati di parte avversa indagheranno e non perderanno occasione per mettere in discussione le capacità di quei professionisti che non sono correttamente aggiornati a norma di legge.

Cosa cambia dal triennio 2023/2025 per chi non è in regola?

- **Sanzioni dall'Ordine:** Per chi non assolve all'obbligo ECM, in base alla legge **Lorenzin 3/2017** e, prima ancora, al **Decreto Legislativo 138 del 2011** che parla di "illecito disciplinare", ci saranno sanzioni da parte dell'OFI che andranno dall'avvertimento, alla censura fino alla sospensione. In caso di sospensione l'OFI dovrà comunicare al datore il provvedimento preso, ne conseguirà la sospensione dal lavoro senza stipendio.
- **RC Professionale:** La **Legge 24/2017 (Legge Gelli-Bianco)** stabilisce che *"ciascun esercente la professione sanitaria operante a qualunque titolo in strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche o private provvede alla stipula, con oneri a proprio carico, di un'adeguata polizza di assicurazione per colpa grave"*, la stessa legge stabilisce altresì che coloro i quali non soddisfino il fabbisogno formativo ECM **non riceveranno la copertura assicurativa in caso di controversie legali.**

Come verificare la propria situazione

Collegarsi al sito <https://application.cogeaps.it> ed effettuare il login



CLICK

Login

 **ENTRA CON SPID**

Questa applicazione è riservata ai professionisti.
Per le altre tipologie di utenti è disponibile l'[Area riservata](#)

Come verificare la propria situazione

Regione del Veneto

myID Il sistema federato di identificazione della Regione Del Veneto

Seguici su [f](#) [@](#) [t](#) [v](#)

Accedi

Stai per accedere a Cogeaps
Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione regionale

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale

[Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con Carta d'Identità Elettronica

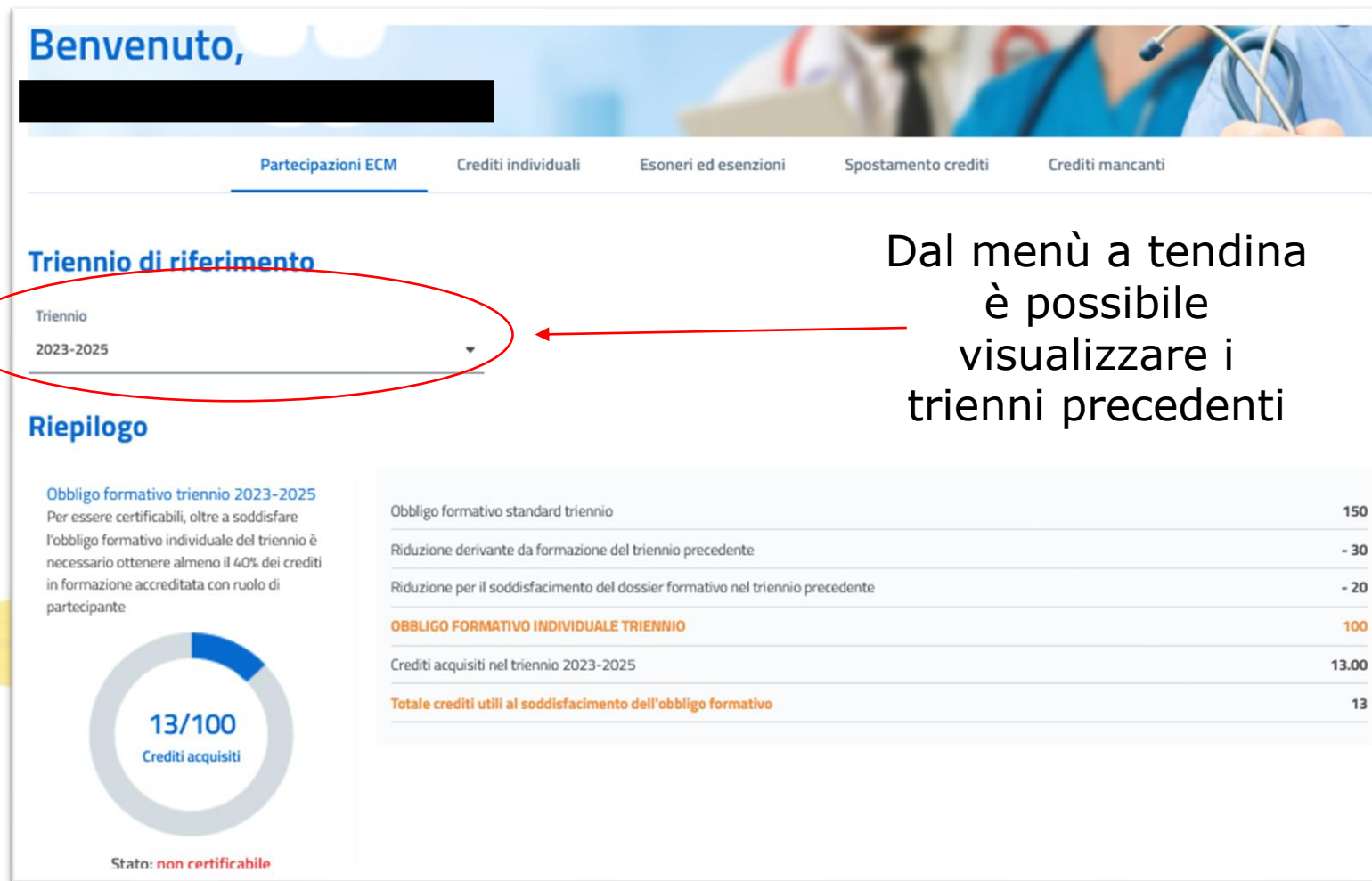
[Entra con CIE](#)

[Come richiedere CIE](#)

Per informazioni sul servizio fai riferimento all'applicazione alla quale stai cercando di accedere

Come verificare la propria situazione

Comparirà la Home con la situazione aggiornata del triennio in corso.



Benvenuto,

Partecipazioni ECM Crediti individuali Esoneri ed esenzioni Spostamento crediti Crediti mancanti

Triennio di riferimento

Triennio
2023-2025

Riepilogo

Obbligo formativo triennio 2023-2025
Per essere certificabili, oltre a soddisfare l'obbligo formativo individuale del triennio è necessario ottenere almeno il 40% dei crediti in formazione accreditata con ruolo di partecipante

13/100
Crediti acquisiti

Stato: **non certificabile**

Obbligo formativo standard triennio	150
Riduzione derivante da formazione del triennio precedente	- 30
Riduzione per il soddisfacimento del dossier formativo nel triennio precedente	- 20
OBBLIGO FORMATIVO INDIVIDUALE TRIENNIO	100
Crediti acquisiti nel triennio 2023-2025	13.00
Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo	13

Dal menù a tendina è possibile visualizzare i trienni precedenti

PROCEDURE ESONERO ED ESENZIOINE Co.Ge.A.P.S.



OFI BARI | BARLETTA
ANDRIA | TRANI | TARANTO
ORDINE FISIOTERAPISTI

Esonero

L'esonero può essere richiesto per i seguenti casi:

- Master universitari di primo livello che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni;
- Master universitari di secondo livello della durata di uno o più anni e che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni;
- Corso di formazione specifica in medicina generale, di cui al Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, emanato in attuazione della Direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- Corso di specializzazione in Psicoterapia per Medici e Psicologi, di cui al Decreto 11 dicembre 1998, n. 509 Regolamento recante norme per il riconoscimento degli istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'articolo 17, comma 96, della legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Corso micologi durata annuale;
- Laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di specializzazione;
- Dottorato di ricerca;



Esonero

- Corsi di formazione e di aggiornamento professionale svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla Legge 5 giugno 1990, n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8 giugno 1990;
- Laurea Triennale ;
- Corsi relativi all'esercizio dell'agopuntura, della fitoterapia, dell'omeopatia previsti dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 7 febbraio 2013 concernente i "Criteri e le modalità per la certificazione di qualità della formazione e dell'esercizio dell'agopuntura, della fitoterapia, dell'omeopatia, da parte di chirurghi, degli odontoiatri, dei medici veterinari e dei farmacisti;
- Altri corsi universitari da almeno 60 cfu/anno;
- Corsi di formazione manageriale, ai sensi dell'articolo 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92;
- Frequenza corsi universitari diversi: diritto all'esonero di 4 crediti per mese e solo se il corso di formazione abbia durata superiore a 15 giorni per ciascun mese;
- Militari in missione all'estero;
- Corso micologi durata biennale;
- Riduzione in favore degli operatori sanitari colpiti dal terremoto 2016-17;
- Frequenza corsi universitari diversi.



OFI

BARI BARLETTA
ANDRIA TRANI TARANTO

ORDINE FISIOTERAPISTI

Esenzione

È un diritto **esercitabile esclusivamente su istanza del professionista sanitario** nei seguenti casi

- congedo maternità e paternità (d.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- congedo parentale e congedo per malattia del figlio (d.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- congedo per adozione e affidamento preadottivo (d.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- aspettativa non retribuita per la durata di espletamento delle pratiche di adozione internazionale (d.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- congedo retribuito per assistenza ai figli portatori di handicap (d.lgs. n.151 del 26/03/2001 e s.m.i.);
- aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari così come disciplinato dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza;
- permesso retribuito per i professionisti affetti da gravi patologie così come disciplinato dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza;
- assenza per malattia così come disciplinato dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza;



Esenzione

- richiamo alle armi come previsto dal Decr.Lgs 66/2010 e dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza; partecipazione a missioni all'estero o in Italia del corpo militare e infermiere volontarie della Croce Rossa Italiana;
- aspettativa per incarico direttore sanitario aziendale, direttore socio-sanitario e direttore generale (art.3 bis, comma 11 d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni);
- aspettativa per cariche pubbliche elettive (d.lgs. n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni; art. 2 L. 384/1979 e successive modifiche e integrazioni; art. 16 bis comma 2 bis d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni);
- aspettativa per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e distacco / aspettativa per motivi sindacali così come disciplinato dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza;
- professionisti sanitari impegnati in missioni militari o umanitarie all'estero;
- congedo straordinario per assistenza familiari disabili (legge 104/1992);
- professionisti sanitari in pensione che esercitano saltuariamente l'attività professionale.

Esenzione

L'esenzione viene calcolata nella misura di **2 crediti ECM ogni 15 giorni** continuativi di sospensione dell'attività professionale.

Tale sospensione può essere **attestata o autocertificata**.

Il calcolo dell'esenzione ove coincidente con l'anno solare sarà conteggiato con la riduzione di 1/3 dell'obbligo formativo.

L'esenzione NON può, in alcun caso, eccedere 1/3 dell'obbligo formativo individuale triennale per ciascun anno di attribuzione.

I crediti ECM acquisiti durante i periodi di esenzione NON sono validi al fine del soddisfacimento dell'obbligo formativo ECM.

Procedura Esonero/Esenzione

Collegarsi al sito <https://application.cogeaps.it> ed effettuare il login



CLICK

Login

 **ENTRA CON SPID**

Questa applicazione è riservata ai professionisti.
Per le altre tipologie di utenti è disponibile l'[Area riservata](#)

Procedura Esonero/Esenzione

Regione del Veneto

myID Il sistema federato di identificazione della Regione Del Veneto

Seguidi su [f](#) [@](#) [t](#) [v](#)

Accedi

Stai per accedere a Cogeaps
Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione regionale

SPID
Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale

[Entra con SPID](#)


[Come attivare SPID](#)

CIE
Accedi con Carta d'Identità Elettronica

[Entra con CIE](#)

[Come richiedere CIE](#)

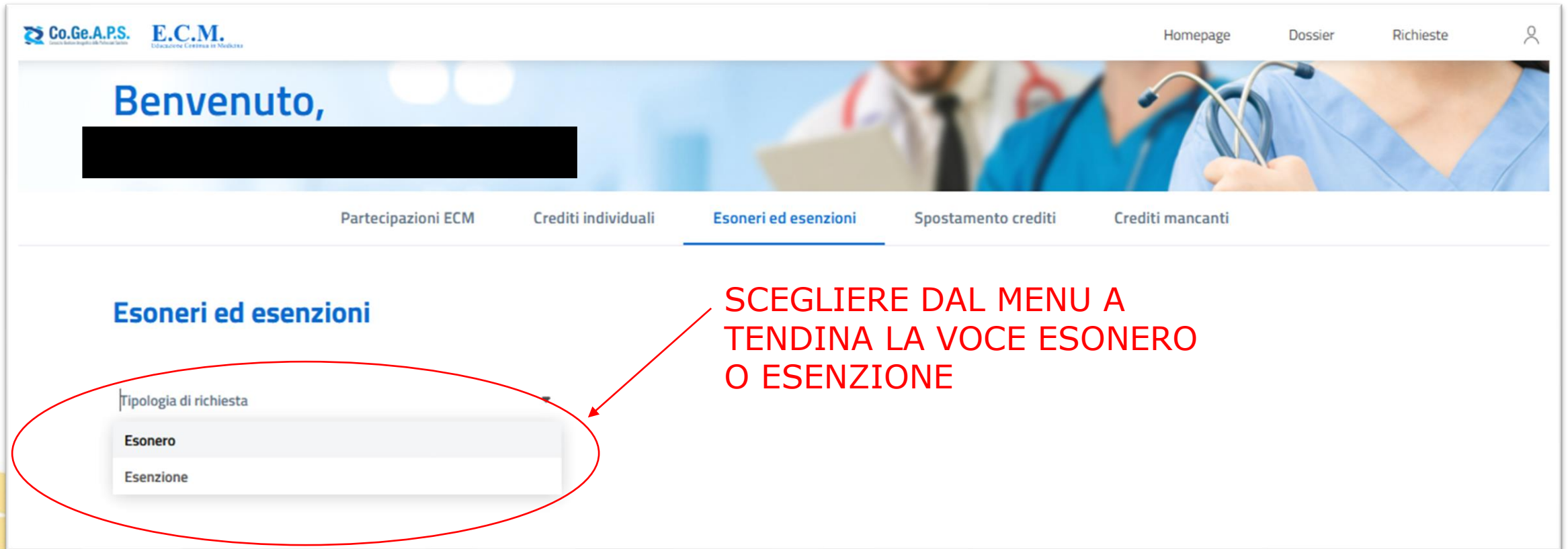
Per informazioni sul servizio fai riferimento all'indirizzo alla quale sei secondo di accedere



Procedura Esonero/Esenzione

The screenshot shows the user interface of the Co.Ge.A.P.S. E.C.M. website. At the top left, there are logos for 'Co.Ge.A.P.S. Consiglio Nazionale degli Psicologi' and 'E.C.M. Educazione Continua in Medicina'. The top right navigation bar includes 'Homepage', 'Dossier', 'Richieste', and a user profile icon. A banner image shows medical professionals, with a black redaction box covering the name. Below the banner is a horizontal menu with five items: 'Partecipazioni ECM', 'Crediti individuali', 'Esoneri ed esenzioni', 'Spostamento crediti', and 'Crediti mancanti'. The 'Esoneri ed esenzioni' item is circled in red, and a red arrow points to it with the word 'CLICK' in red text. Below the menu, the 'Triennio di riferimento' section shows a dropdown menu currently set to '2023-2025'. The 'Riepilogo' section is partially visible at the bottom.

Procedura Esonero/Esenzione



The screenshot shows the user interface of the Co.Ge.A.P.S. E.C.M. website. At the top left, there are logos for Co.Ge.A.P.S. and E.C.M. (Educazione Continua in Medicina). On the top right, there are navigation links for 'Homepage', 'Dossier', and 'Richieste', along with a user profile icon. Below the navigation bar, there is a banner with the text 'Benvenuto,' followed by a blacked-out area. A secondary navigation bar contains links for 'Partecipazioni ECM', 'Crediti individuali', 'Esoneri ed esenzioni' (which is underlined), 'Spostamento crediti', and 'Crediti mancanti'. The main content area is titled 'Esoneri ed esenzioni' and features a dropdown menu labeled 'Tipologia di richiesta'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Esonero' and 'Esenzione'. A red circle highlights the dropdown menu, and a red arrow points from a text box to the 'Esonero' option.

Co.Ge.A.P.S. E.C.M. Educazione Continua in Medicina

Homepage Dossier Richieste

Benvenuto,

Partecipazioni ECM Crediti individuali **Esoneri ed esenzioni** Spostamento crediti Crediti mancanti

Esoneri ed esenzioni

Tipologia di richiesta

Esonero

Esenzione

SCEGLIERE DAL MENU A TENDINA LA VOCE ESONERO O ESENZIONE

Procedura Esonero/Esenzione

ESONERO:

1. Selezionare la voce di riferimento del caso specifico di esonero;
2. Indicare data di inizio e data fine (ove richiesto NUMERO ORE);
- 3. CLICK** su **PROCEDI**

ESENZIONE:

1. Selezionare la voce di riferimento nel caso specifico di esenzione;
2. Indicare data fine e data inizio;
- 3. CLICK** su **PROCEDI**

